

대관 계약서

@@@(이하"신청인")과 GB성암아트홀 (이하"수임인")는 ###(이하 "대관"이라 칭함)의 효율적 수행을 위한 대관계약을 아래와 같이 체결한다.

< 아 래 >

제 1 조 목적

본 계약은 "신청인"이 ###를 위하여 "수임인"으로부터 공연장을 대관함에 필요한 사항을 규정하고 "신청인"과 "수임인"의 권리 및 의무를 정함에 목적이 있다.

제 2 조 계약내용

공연(행사)명	###
대관 장소	성암아트홀 (서울시 강남구 선릉로 111길 6, 3F)
대관 기간	2025년 00월 00일 (월)
대관 사용 시간	00:00 - 00:00 (00시간)
추가옵션 항목	-

제 3 조 대금지불

대관료의 산정방법은 아래와 같다.

대관료	원
추가옵션료	-
부가세	원
계약금액	원

대관료의 지급 방법은 아래와 같다.

	금액	지급시기	비고
계약금액 중 50%	원		입금 시 대관확정
잔금	원		행사 5일 전까지

3. 계약금액을 초과하는 금액이 있을 경우 "신청인"과 "수임인"의 협의에 의해 이를 확정하여 추가 정산하기로 한다.

4. "신청인"이 일방적으로 취소 및 환불을 요구할 경우, "수임인"은 하기 규정에 따라 "신청인"에게 위약금을 청구할 수 있다.

가. 대관 시작일로부터 60일 전 취소 시 위약금 없음

나. 대관 시작일로부터 45일 전 취소시 전체 대관료의 50%

다. 대관 시작일로부터 30일 전 취소시 전체 대관료의 70%

라. 대관 시작일로부터 15일 전 취소시 전체 대관료의 90%

마. 대관 시작일로부터 0~14일 전 취소시 전체 대관료의 100%

제 4 조 의무 및 책임

"수임인"은 "신청인"에게 수임 받은 서비스 대행에 있어서,"신청인"이 제공한 방향과 요구를 기준으로 운영 전 과정을 "수임인"의 부담으로 성실히 수행하여야 하며 관련 법규에 적법하게 진행하여야 한다.

"수임인"은 "신청인"이 동의한 견적서에 대해 변경사항이 발생 시 반드시 "신청인"의 사전합의를 받아야 하며, "신청인"의 동의 없이는 위임사항을 임의로 변경하거나 거부할 수가 없다.

"수임인"은 "신청인"이 동의한 서비스 내용에 필요하다고 판단되는 최적의 기자재 및 인력을 제공하며, "수임인"은 계약 진행 중 "신청인"의 동행이나, 서비스의 준비, 실행 과정의 확인 요청 시 이에 응하여야 한다.

"수임인"은 본 계약에 따라 수행한 대행업무와 관련해 공연장 장비 등 용역 내용에 하자가 발생할 경우 이에 대한 즉각적인 보완 및 보수 책임을 갖는다. 다만 계약시 약정한 내용 이외의 부분에 대한 보완 및 보수작업의 경우는 "신청인"과 "수임인"의 협의에 의해 "수임인"이 추진하며, "수임인"의 귀책사유 없이 추가로 발생하는 비용에 대해서는 양측이 합의하여 정산한다.

제 5 조 손해배상 및 계약 해제

"수임인"이 본 계약서상에 명시된 사항을 불이행하여 진행 과정에 차질이 생길 경우, 그 책

임은 "수임인"에게 있으며 "신청인"은 "수임인"에게 손해배상을 청구할 수가 있다.

"신청인"과 "수임인"은 아래의 경우에 계약을 해제할 수 있다.

가. "신청인"과 "수임인"이 부도 또는 제3자로부터 압류, 가압류, 가처분, 체납처분 등을 받거나 경매, 파산선고를 받았거나, 자신이 파산선고를 신청한 경우

나. 각 당사자 중 어느 일방이 본 계약에 규정된 조항을 위반하여 상대방 당사자로부터 시정요구를 받은 후, 3일 내에 위반 사항을 시정하지 아니할 경우. 단, 시정 요구에 대해 명시적으로 거절의사를 밝힌 경우는 즉시 해제할 수 있다.

해제의 효과

가. 위 2항에 따라 본 계약이 해제되는 경우, 그 해제의 효력이 발생함과 동시에 각 당사자가 상대방으로부터 받은 금전 및 각 서류자료 등은 상대방에게 반환되어야 한다.

나. 위 2항의 계약해제는 손해배상의 청구에 영향을 미치지 아니한다.

제 6 조 권리 양도 및 위임금지

"수임인"은 계약 기간 동안 "신청인"의 사전 서면승인 없이 일체의 권리와 의무를 제3자에게 양도하거나 위임할 수가 없으며, "신청인"의 승인을 얻었을 경우에도 본 계약에 대한 "수임인"의 책임과 의무를 경감하는 것은 아니다.(위반시 계약 해제 사항으로 인정)

제7 조 비밀준수 의무

"수임인"은 본 계약을 수행하는 과정에 있어서 취득한 일체의 "신청인"에 관한 영업비밀 또는 기술정보를 계약의 존속 중이나, 계약의 완료 후에도 제3자에게 누설할 수 없다.

제 8 조 유보사항

본 계약서상에 명시되지 않은 사항이 발생할 경우에는 일반 상관례에 준해 "신청인"과 "수임인"의 상호 합의하에 따라 처리한다.

제 9 조 청렴계약 준수

"수임인"은 계약체결 및 계약이행 과정에서 "신청인"의 계약관련 임직원에게 직·간접적으로

금품, 향응 등 접대나 부당한 이익을 제공하지 아니하며, 필요 시 이의 확인을 위한 조사에 성실히 응하고 관련 자료를 제출하는 등 적극 협조한다.

"수임인"은 계약체결 및 이행과정에서 "신청인"의 계약관련 임직원에게 금품, 향응 등을 제공하였을 경우에는 입찰제한, 계약해지, 거래중단 등 어떠한 불이익도 감수하며, 민·형사상 일체의 이의를 제기하지 아니한다.

제 10 조 기타사항

계약내용의 변경이 있을 경우에는 "신청인"과 "수임인"의 서면 합의하에 계약서 내용을 수정할 수 있다.

본 계약을 보증하기 위하여 계약서를 2부 작성, 서명 날인 후 "신청인"과 "수임인"이 각각 1부씩 보관한다.

2025년 월 일

(수임인)

GB성암아트홀

서울특별시 강남구 선릉로111길 6, 3F

대표이사 이준희 (인)

(신청인)

@@@

대표 (인)